

УТВЕРЖДЕНО

приказ Государственного предприятия  
«Белгосгеоцентр»

80.04, 2024 № 7

План мероприятий

по противодействию коррупции в Республiканском унитарном предприятии «Белорусский государственный  
геологический центр» на 2024 год

| № п/п                                        | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный за исполнение                                   | Срок исполнения       |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Мероприятия в области кадровой работы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                       |
| 1.                                           | Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                             | ведущий юрисконсульт                                          | по мере необходимости |
| 2.                                           | Совершенствование порядка подбора кадров на руководящие и иные должности, сопряженные со значительными коррупционными рисками.<br><br>При приеме на работу обеспечить ознакомление принимаемых лиц с Законом Республiки Беларусь «О борьбе с коррупцией», с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | ведущий юрисконсульт                                          | по мере необходимости |
| 3.                                           | Включение вопросов на знание требований законодательства по борьбе с коррупцией, законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, при проведении аттестации работников.                                                                                                                                                                               | председатель аттестационной комиссии,<br>ведущий юрисконсульт | постоянно             |
| 4.                                           | Анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы лиц, являющихся супругами, близкими родственниками, а также возникновения либо возможности возникновения конфликта интересов.                                                                                                                                                          | ведущий юрисконсульт                                          | апрель 2024 г.        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Информировать Минприроды о результатах проведенного анализа кадрового состава работников.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               | в установленный Минприроды срок                                                           |
| 5. | Проведение проверок состояния трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев сокрытия их руководителями структурных подразделений.<br><br>Анализ выявленных случаев и формирование предложений по принятию мер дисциплинарного взыскания к работникам. | заместитель директора, ведущий юристконсульт<br><br><br><br><br>руководители структурных подразделений, ведущий юристконсульт | постоянно, но не реже 2-х раз в месяц<br><br><br><br><br>в течение 3 дней после выявления |
| 6. | Проведение консультаций для сотрудников по вопросам применения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                               | председатель комиссии по противодействию коррупции, ведущий юристконсульт                                                     | постоянно                                                                                 |

**организационно-правовые и организационно-практические мероприятия**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Разработка и утверждение плана мероприятий предприятия по противодействию коррупции на 2024 год                                                                                                                                                                                    | директор, заместитель директора, ведущий юристконсульт, главный бухгалтер                                                                              | январь 2024 г.                                                                                      |
| 8. | Анализ состояния исполнительской дисциплины                                                                                                                                                                                                                                        | ведущий юристконсульт, лицо, ответственное за ведение делопроизводства                                                                                 | не реже 1 раза в полугодие                                                                          |
| 9. | Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в деятельности предприятия и его работников<br><br>При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений обеспечивать | ведущий юристконсульт, лицо, ответственное за ведение делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, руководители структурных подразделений | по мере поступления обращения, но не реже 1 раза в полугодие<br><br><br><br><br>не позднее 7 дней с |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     | представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции предприятия и комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды)                                                                                                     |                                                                                     | момента выявления обращения, содержащего факты коррупционных проявлений |
| 10. | Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками).                                                                                         | руководители структурных подразделений                                              | постоянно                                                               |
| 11. | Размещение на информационных стендах, Интернет-сайте контактных телефонов «горячих линий», миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения                                                                                                                                                                                 | лицо, ответственное за оформление стенда, администратор информационной безопасности | не реже 1 раза в полугодие                                              |
| 12. | Осуществлять постоянный мониторинг в средствах массовой информации (в том числе в сети Интернет) сообщений о фактах коррупции на предприятии.<br>При выявлении таких сведений обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции предприятия и комиссии по противодействию коррупции в системе Минприроды. | ведущий юрист-консульт, администратор информационной безопасности                   | постоянно                                                               |
| 13. | Проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых на предприятии локальных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                    | ведущий юрист-консульт                                                              | постоянно                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Осуществлять контроль за принятием мер по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия                                                                                | директор, заместитель директора                       | в сроки, указанные в актах по результатам проверок                              |
| 15. | Рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции предприятия: материалы по выявленным финансовым нарушениям, которые передаются в правоохранительные органы; сведения (информацию) о коррупционных действиях работников | директор, заместитель директора<br>секретарь комиссии | не позднее 1 месяца с момента поступления сведений или выявления правонарушений |
| 16. | Выполнение поручений Минприроды и иных государственных органов по предотвращению проявлений коррупции на предприятии.                                                                                                                    | директор, заместитель директора                       | постоянно                                                                       |

***Мероприятия в области финансово-хозяйственной деятельности***

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 17. | Анализ хода исполнения заключенных предприятием договоров на выполнение работ (оказание услуг) в целях исключения возникновения дебиторской задолженности, личной заинтересованности исполнителей.<br>По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности информировать ведущего юристконсульта с целью принятия мер по ее взысканию в установленном порядке; устанавливать причины и условия, которые способствовали возникновению дебиторской задолженности и принимать меры по исключению подобных случаев в дальнейшем | заместитель директора, руководители структурных подразделений, ведущий юристконсульт, главный бухгалтер | ежемесячно, до 5 числа следующего месяца |
| 18. | Осуществление контроля за использованием приобретенного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | заместитель директора, руководители структурных                                                         | постоянно                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | подразделений                                                                                |                   |
| 19. | Контроль осуществления административных процедур по недопущению коррупционных правонарушений.<br><br>О каждом случае проявления личной заинтересованности в ущерб интересам работы обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции предприятия. | руководители структурных подразделений, ведущий юрист консульт                               | постоянно         |
| 20. | Мониторинг использования ресурсов сети Интернет работниками в течение рабочего времени                                                                                                                                                                                                                    | администратор информационной безопасности                                                    | 1 раз в квартал   |
| 21. | Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств                                                                                                                                                                                                                                | главный бухгалтер, ведущий экономист, начальник отдела государственного геологического фонда | постоянно         |
| 22. | Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без надлежащего согласования.                                                                                                                                                                   | директор, заместитель директора                                                              | постоянно         |
| 23. | Осуществлять систематический контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).                                                                                                                                                                                                | главный бухгалтер, заместитель директора                                                     | постоянно         |
| 24. | При проведении закупок товаров (работ, услуг) обеспечивать надлежащее исследование конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.                                                                                                            | лица, ответственные за организацию и проведение процедур закупок                             | постоянно         |
| 25. | Провести анализ работы по осуществлению закупок за счет собственных средств, государственных закупок за первое полугодие 2023 г. и рассмотреть результаты этого анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции                                                                                | заместитель директора главный бухгалтер комиссия по противодействию коррупции                | 3 квартал 2024 г. |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 26.                                                                                 | При проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов, денежных средств и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), обеспечить наличие всех актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженностям.<br><br>При выявлении фактов хищений обеспечивать принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении в установленном законодательством порядке к ответственности виновных лиц | главный бухгалтер, материально-ответственные лица                                                                         | не менее одного раза в год |
| 27.                                                                                 | Проводить мониторинг порядка использования и учета транспортного средства на предмет соответствия его требованиям законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции, ведущий инженер по охране труда, гражданской обороне и ГСЧС | июнь 2024<br>декабрь 2024  |
| 28.                                                                                 | Обеспечение контроля за списанием ГСМ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | главный бухгалтер                                                                                                         | ежеквартально              |
| <b>образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                            |
| 29.                                                                                 | Информационная и разъяснительная работа по вопросам противодействия коррупции в отношении ответственности работников при выполнении ими должностных обязанностей, в том числе с участием представителей правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                                                                                               | заместитель директора, ведущий юристконсульт                                                                              | не реже 1 раза в полугодие |
| 30.                                                                                 | Мониторинг изменений законодательства Республики Беларусь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ведущий юристконсульт                                                                                                     | постоянно                  |

|     |                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 31. | Размещение на официальном сайте предприятия в сети Интернет информации о планируемом заседании комиссии по противодействию коррупции, повестке ее заседания. | секретарь комиссии по противодействию коррупции, администратор информационной безопасности | не позднее 5 рабочих дней до даты заседания |
| 32. | Уведомление о планируемых заседаниях комиссии по противодействию коррупции Минприроды.                                                                       | секретарь комиссии по противодействию коррупции                                            | не позднее 5 рабочих дней до даты заседания |