

УТВЕРЖДЕНО

Приказ республиканского унитарного предприятия
«Белорусский государственный геологический
центр»

01.11.2022 № 60

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в отношении граждан в республиканском унитарном предприятии «Белорусский государственный геологический центр», специалистов, осуществляющих административные процедуры, а также лиц, их заменяющих в случае их временного отсутствия

Номер и наименование административной процедуры в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (с изменениями, внесенными Указом от 6 сентября 2022 г. № 311)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры/ Плата, взимаемая за осуществление административной процедуры	Наименование структурного подразделения, должность, ф.и.о. лица, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. лица, его заменяющего в случае временного отсутствия
1	2	3	4	5
<p>1.1.5 Принятие решения:</p> <p>о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи, которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно/ Бесплатно</p>	<p>инженер отдела государственного геологического фонда Назарчук Людмила Михайловна, каб. 214, тел. 244 66 62</p> <p>в ее отсутствие – ведущий геолог отдела подготовки информационных материалов о полезных ископаемых Андрощук Галина Петровна, каб.420, тел.325 76 91</p>

	<p>которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в</p>			
--	---	--	--	--

	улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь				
	согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди				
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно/ Бесплатно		инженер отдела государственного геологического фонда Назарчук Людмила Михайловна, каб. 214, тел. 244 66 62 в ее отсутствие – ведущий геолог отдела подготовки информационных материалов о полезных ископаемых Андрощук Галина Петровна, каб.420, тел.325 76 91
1.3.1. Выдача справки: о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев/ Бесплатно		инженер отдела государственного геологического фонда Назарчук Людмила Михайловна, каб. 214, тел. 244 66 62 в ее отсутствие – ведущий геолог отдела подготовки информационных материалов о полезных ископаемых Андрощук Галина Петровна, каб.420, тел.325 76 91
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно		ведущий юрист-консульт Куница Ольга Борисовна, каб. 404, тел. 350 33 85; в ее отсутствие - специалист 2 категории Ярош Наталья Владимировна, каб. 413, тел. 326 98 95
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно		ведущий юрист-консульт Куница Ольга Борисовна, каб. 404, тел. 350 33 85;

				в ее отсутствие - специалист 2 категории Ярош Наталья Владимировна, каб. 413, тел. 326 98 95
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	ведущий юрисконсульт Куница Ольга Борисовна, каб. 404, тел. 350 33 85; в ее отсутствие - специалист 2 категории Ярош Наталья Владимировна, каб. 413, тел. 326 98 95
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	Единовременно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич

	<p>лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом регистрации актов гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике</p>	<p>организаций – 1 месяц</p>		<p>Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97</p>
--	---	------------------------------	--	---

	<p>Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение</p>			
--	--	--	--	--

	аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417,

	<p>несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств;</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p>			тел. 253 45 97
--	--	--	--	----------------

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия</p>			
--	--	--	--	--

	<p>на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);</p>			
<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся- предоставляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия/ Бесплатно</p>	<p>бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97</p> <p>в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97</p>

	<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, усыновителем</p>			
--	--	--	--	--

	<p>(удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка их решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 18-летнего возраста/ Бесплатно</p>	<p>бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97</p> <p>в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97</p>

	<p>удостоверение инвалида либо заключение Медико-реабилитационной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу- для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполной семьи</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p>			
--	---	--	--	--

	<p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p>			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
2.14. Назначения пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417,

		получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		тел. 253 45 97
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Люtareвич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей на период его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Люtareвич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Люtareвич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	ведущий юрист-консульт Куница Ольга Борисовна, , каб. 404, тел. 350 33 85 в ее отсутствие – специалист 2 категории Ярош Наталья Владимировна, каб. 413, тел. 360 98 95
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаевич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаевич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	ведущий юрист-консульт Куница Ольга Борисовна, , каб. 404, тел. 350 33 85 в ее отсутствие – специалист 2 категории Ярош Наталья Владимировна, каб. 413, тел. 360 98 95
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаевич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97

2.35. Выплата пособия на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно/ Бесплатно	<p>бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97</p> <p>в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97</p>
16.7-2. Выдача заключения о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод	<p>заявление по установленной форме</p> <p>копия документа, удостоверяющего право на земельный участок</p> <p>копии паспортов буровых скважин, предназначенных для добычи подземных вод, - в случае, если заключение выдается впервые</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	15 дней	в пределах срока пользования земельным участком/ 3,7 базовой величины	<p>гидрогеолог отдела подготовки информационных материалов о полезных ископаемых Зеленкова Ирина Сергеевна, каб. 418, тел. 350 06 30</p> <p>в ее отсутствие – начальник отдела подготовки информационных материалов о полезных ископаемых Чумакова Марина Александровна, каб. 420, тел. 325 76 91</p>
18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и	заявление	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при	6 месяцев/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел.

(или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97