

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Республиканского унитарного
предприятия «Белорусский
государственный геологический центр»

29.12. 2023 г. №

ПЛАН

мероприятий реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в республиканском унитарном предприятии «Белорусский государственный геологический центр» на 2024 год

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<i>Общие мероприятия</i>			
1.	Рассмотрение вопроса выполнения мероприятий по реализации требований Директивы № 1 в 2023 году на итоговом собрании трудового коллектива	до 23 февраля	Вавриш А.И.
2.	Проведение анализа функционирования системы управления охраной труда по итогам работы за 2023 год с предоставлением информации о выполнении в сектор по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке Минприроды.	до 19 января	Жигленков О.А.
3.	Доведение плана мероприятий по реализации требований Директивы № 1 на 2024 год до руководителей структурных подразделений, сотрудников предприятия и организация размещения плана на информационном стенде предприятия и официальном сайте в сети Интернет.	январь 2024 г.	Вавриш А.И., руководители структурных подразделений, Кулеш Т.А. Ярош Н.В.
4.	Организовать совместную профилактическую и разъяснительную работу не реже 1 раза в полугодие в трудовом коллективе с участием работников органов внутренних дел, МЧС, прокуратуры, медицинских, образовательных учреждений и общественных организаций, направленную на повышение уровня	1 раз в полугодие, до 28 июня и 29 ноября	Вавриш А.И., Корейво А.Ю., Дрозд Е.Н.

	осведомленности населения ответственности за совершение правонарушений, пропаганду здорового образа жизни, семейных и духовных ценностей.		
5.	Проведение работы по обновлению (наполнению) официального сайта и информационного стенда предприятия информацией по реализации Директивы №1.	постоянно	Кулеш Т.А., Ярош Н.В.
6.	Разработки плана мероприятий на 2025 год по реализации требований Директивы № 1 с указанием ответственных исполнителей и сроков их выполнения.	до 29 декабря	Вавриш А.И. руководители структурных подразделений
Обеспечение здоровых и безопасных условий труда (п.1.1, п.1.2, п.1,5)			
7.	Усилить контроль за соблюдением условий труда на рабочих местах, в том числе за соблюдением температурного режима, созданием условий для приема пищи. Информацию о проведенных мероприятиях в период низких температур представить в сектор по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке Минприроды.	до 5 апреля	Жигленков О.А., Дрозд Е.Н., Косенко О.Л.
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	до 28 апреля	Жигленков О.А. руководители структурных подразделений
9.	Проведение мероприятия «Неделя нулевого травматизма» не менее 1 раза в квартал	до 29 числа последнего месяца квартала	Жигленков О.А.
10.	Проведение дней охраны труда в соответствии с планом Минприроды.	22 марта, 24 апреля, 10 сентября, 2 октября	Жигленков О.А.
11.	Актуализация виртуального кабинета охраны труда на сервере предприятия.	по мере необходимости	Жигленков О.А., Кулеш Т.А.
12.	Проведение в установленном порядке обучения, инструктажа и проверку знаний работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.	по мере необходимости	Жигленков О.А.
13.	Обеспечение своевременного прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда руководителями предприятия,	по мере необходимости	Жигленков О.А.

	структурных подразделений и членами комиссий предприятия в комиссии Минприроды.		
14.	Организация повышения квалификации по вопросам охраны труда работников предприятия в соответствии с законодательством.	по мере необходимости	Вавриш А.И., Жигленков О.А.
15.	Обеспечение работников предприятия средствами индивидуальной защиты, защитными масками, дезинфицирующими и антисептическими средствами, витаминными комплексами.	постоянно	Жигленков О.А. Косенко О.Л.
16.	Проведение анализа имеющихся фактов производственного травматизма в организациях системы Минприроды. По результатам проведенного анализа разработка конкретных мероприятий по улучшению условий и охраны труда	ежеквартально	Жигленков О.А.
17.	Проведение анализа эффективности работы системы СУОТ	ежеквартально	Жигленков О.А.
18.	Проведение вакцинации от гриппа	III-V квартал	Дрозд Е.Н. Боброва Ж.М.
19.	Подготовка материалов к смотру-конкурсу Минприроды на лучшую организацию работы по охране труда в системе министерства	до 1 декабря	Вавриш А.И., Жигленков О.А.
Обеспечение безопасности дорожного движения (п.1.3)			
20.	Разработка графика прохождения технического осмотра автомобиля в 2024 году и предоставление его в управление организационного обеспечения и информатизации.	до 19 января	Полянин В.В.
21.	Проверка соответствия требованиям по охране труда мест хранения автотранспорта и помещений для ремонта автомобилей	до 15 мая	Жигленков О.А., Полянин В.В.
22.	Организация работы по эксплуатации транспортного средства: оформлению, выдаче, учету путевых листов, учету фактов нарушений ПДД, ведению журналов инструктажей.	постоянно	Полянин В.В.
23.	Организация сверки данных учета дорожно-транспортных происшествий с данными ГАИ	ежеквартально: до 15 января, до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября	Жигленков О.А.; Полянин В.В.

24.	Проведение единого дня безопасности дорожного движения в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий при эксплуатации транспортных средств	один раз в полугодие: до 28 июня, 29 ноября	Жигленков О.А., Полянин В.В.
25.	Организация прохождения повышения квалификации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения ответственным лицом	по мере необходимости	Жигленков О.А.
26.	Организация и проведение мониторинга порядка использования транспортного средства.	1 раз в полугодие	Боброва Ж.М., Полянин В.В.
27.	Проведение инструктивных занятий с привлечением работников Министерства здравоохранения по вопросам оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим и работников ГАИ на тему «Влияние аварийности, нарушение ПДД» (в рамках проведения Всемирного дня охраны труда).	до 28 апреля	Жигленков О.А.
28.	Обеспечение незамедлительного информирования Минприроды о выявленных фактах нарушений при эксплуатации транспортного средства.	при выявлении нарушений	Вавриш А.И.
<i>Обеспечение безопасности производственной деятельности. Взаимодействие с профсоюзами и другими организациями. Пожарная безопасность. (п.1.6, п.1.7, п.1.8)</i>			
29.	Осуществление повседневного контроля выполнения работниками требований пожарной безопасности, в том числе с привлечением профсоюза и общественного контроля.	постоянно	руководители структурных подразделений
30.	Разработка графика проведения тренировок пожарной дружины (2 тренировки в год) с предоставлением копии в сектор по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке Минприроды.	до 12 января	Жигленков О.А.
31.	Проверка огнетушителей, медицинских аптечек.	в течении года	Жигленков О.А.
32.	Проведение практических мероприятий (учений, тренировок) по реагированию на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера <i>(с отработкой действий в случае обнаружения пожара, использованием средств индивидуальной и коллективной защиты, оказанием первой помощи пострадавшим)</i>	1 раз в полугодие	Вавриш А.И., Жигленков О.А.

33.	Организация и проведение разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности, в том числе в местах отдыха и лесах, о недопустимости выжигания сухой растительности на приусадебных и дачных участках.	май	Жигленков О.А.
34.	Предоставление в сектор по защите государственных секретов и мобилизационной подготовки информации о количественном и численном составе пожарной дружины, сроках прохождения ПТМ каждого члена дружины, и обеспеченности самоспасателями.	до 18 февраля	Жигленков О.А.
<i>Обеспечение трудовой дисциплины (п.1.4.)</i>			
35.	Проверка состояния трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка предприятия, в том числе внезапные проверки прихода/ухода с работы и занятости в течение рабочего времени.	2 раза в месяц	Вавриш А.И., Корейво А.Ю. Дрозд Е.Н.
36.	Подготовка отчета о соблюдении трудовой дисциплины работниками и информирование о результатах в сектор кадровой работы.	один раз в полугодие до 5 июля 2024, 10 января 2025 г.	Корейво А.Ю.
37.	Осуществление повседневного контроля исполнительской и трудовой дисциплины, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка предприятия.	постоянно	руководители структурных подразделений
38.	Предупреждение нарушений трудовой дисциплины, проведение разъяснительной работы с работниками об ответственности за нарушение трудовой дисциплины.	постоянно	Корейво А.Ю.
<i>Формирование правоупотребного поведения, здорового образа жизни сотрудников. Обеспечение порядка проведения массовых мероприятий (п.1.1, п.1.9)</i>			
39.	Разработка плана по профилактике правонарушений, семейного неблагополучия, суицидального поведения, борьбы с пьянством, алкоголизмом и наркоманией на 2024 год.	до 1 февраля	Вавриш А.И. Корейво А.Ю.
40.	Разработка плана спортивных мероприятий на 2024 год.	до 19 января	Вавриш А.И.
41.	Проведение соревнований по дартсу, приуроченное ко Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь	февраль	Вавриш А.И., Дрозд Е.Н.

42.	Проведение первенства предприятия по шахматам, приуроченного к профессиональному празднику – Дню геолога.	март	Вавриш А.И. Дрозд Е.Н.
43.	Актуализация размещенных на информационных стендах и интернет-сайтах информационных материалов по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицидов, «телефонов доверия» и соответствующих антикризисных и психотерапевтических центров.	по мере необходимости	Вавриш А.И. Кулеш Т.А. Ярош Н.В.
44.	Организация и подготовка к проведению заседания комиссии по рассмотрению вопросов профилактики правонарушений, семейного неблагополучия, суицидального поведения, борьбе с пьянством, алкоголизмом и наркоманией.	один раз в полугодие: до 30 июня и 27 декабря	Корейво А.Ю.