УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Государственного предприятия
«Белгосгеоцентр»
от 29.12.2023 № 90

План работы комиссии по противодействию коррупции*
в республиканском унитарном предприятии «Белорусский государственный геологический центр»
на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Контроль за исполнением | Срок исполнения |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции в республиканском унитарном предприятии «Белорусский государственный геологический центр» (далее – комиссия) | секретарь комиссии | заместитель председателя комиссии | март 2024 г.<br>июль 2024 г.<br>сентябрь 2024 г.<br>декабрь 2024 г. |
| 2. | Проведение внеплановых заседаний комиссии | секретарь комиссии | заместитель председателя комиссии | по мере необходимости |
| 3. | Систематический мониторинг новых нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | секретарь комиссии | заместитель председателя комиссии | постоянно |
| 4. | Рассмотрение поступивших из правоохранительных органов сведений о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками предприятия | секретарь комиссии | заместитель председателя комиссии | не позднее 3 рабочих дней после получения информации об их выявлении из |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | уполномоченных государственных органов |
| 5. | Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности на предприятии<br>о состоянии дебиторской задолженности и мерах по ее сокращению;<br>об эффективности использовании имущества;<br>о мониторинге выделения работникам заемных средств;<br>анализ использования служебного автотранспорта. | главный бухгалтер | заместитель председателя комиссии | 1 раз в полугодие |
| 6. | Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь принимаемыми на работу лиц, приравненных к государственным должностным лицам, обязательств по соблюдению установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей | ведущий юрисконсульт | заместитель председателя комиссии | при принятии / переводе на должность |
| 7. | Анализ проверок состояния трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | ведущий юрисконсульт | заместитель председателя комиссии | 1 раз в полугодие |
| 8. | Рассмотрение информации о состоянии работы по осуществлению процедур закупок товаров (работ, | лицо, ответственное за | заместитель председателя | 1 раз в полугодие |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | услуг), в том числе в строительстве, соблюдение законодательства при осуществлении закупок, оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок. | осуществление закупок товаров (работ, услуг) | комиссии | |
| 9. | Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов несоблюдения работниками предприятия ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции | руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт | заместитель председателя комиссии | по мере необходимости |
| 10. | Анализ работы по осуществлению административных процедур в отношении субъектов хозяйствования, оценка коррупционных рисков при осуществлении административных процедур | руководители структурных подразделений | заместитель председателя комиссии | 1 раз в квартал |
| 11 | Анализ работы по осуществлению подготовки информации по заключению о наличии (об отсутствии) в границе испрашиваемого земельного участка разведанного месторождения полезных ископаемых, в том числе в части соблюдения сроков. | руководители структурных подразделений | заместитель председателя комиссии | 1 раз в квартал |
| 12. | Рассмотрение итогов инвентаризации и анализ привлечения работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный предприятию за 2023 год | главный бухгалтер | заместитель председателя комиссии | 1 квартал |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. | Обобщение результатов анализа посещения работниками интернет-сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей | Кулеш Т.А. | заместитель председателя комиссии | 1 раз в полугодие |
| 14. | Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников | члены комиссии | заместитель председателя комиссии | постоянно |
| 15. | Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | члены комиссии | заместитель председателя комиссии | по мере поступления предложений |
| 16. | Об итогах выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год. | секретарь комиссии | заместитель председателя комиссии | 1 квартал |
| 17. | Об итогах выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. | секретарь комиссии | заместитель председателя комиссии | декабрь |
| 18. | Рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 г. | секретарь комиссии | заместитель председателя комиссии | декабрь |

* - план не является исчерпывающим и при необходимости может быть скорректирован (дополнен или изменен) комиссией