

УТВЕРЖДЕНО

Приказ республиканского унитарного предприятия
«Белорусский государственный геологический
центр»

03.03.2021 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в отношении граждан в республиканском унитарном предприятии «Белорусский государственный геологический центр», специалистов, осуществляющих административные процедуры, а также лиц, их заменяющих в случае их временного отсутствия

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры/ Плата, взимаемая за осуществление административной процедуры	Наименование структурного подразделения, должность, ф.и.о. лица, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. лица, его заменяющего в случае временного отсутствия
1	2	3	4	5
1. Принятие решения: 1.1. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно/ Бесплатно	начальник отдела государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр Рощина Элеонора Владимировна, каб. 402, тел. 325 66 51; в ее отсутствие – инженер отдела государственного геологического фонда Назарчук Людмила Михайловна, каб. 214, тел. 244 66 62

	первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.2. о внесении изменений в состав семьи, которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	15 дней со дня заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно/ Бесплатно	начальник отдела государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр Рощина Элеонора Владимировна, каб. 402, тел. 325 66 51; в ее отсутствие – инженер отдела государственного геологического фонда Назарчук Людмила Михайловна, каб. 214, тел. 244 66 62
1.3. о внесении изменений в состав семьи, которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,	15 дней со дня заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно/ Бесплатно	начальник отдела государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр Рощина Элеонора Владимировна, каб. 402, тел. 325 66 51; в ее отсутствие – инженер отдела государственного

				геологического фонда Назарчук Людмила Михайловна, каб. 214 тел. 244 66 62
1.4. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	15 дней со дня заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно/ Бесплатно	начальник отдела государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр Рощина Элеонора Владимировна, каб. 402, тел. 325 66 51; в ее отсутствие – инженер отдела государственного геологического фонда Назарчук Людмила Михайловна, каб. 214, тел. 244 66 62
1.5. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно/ Бесплатно	начальник отдела государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр Рощина Элеонора Владимировна, каб. 402, тел. 325 66 51; в ее отсутствие - инженер отдела государственного геологического фонда Назарчук Людмила Михайловна, каб 214, тел. 244 66 62

	жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.6. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно/ Бесплатно	начальник отдела государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр Рощина Элеонора Владимировна, каб. 402, тел. 325 66 51; в ее отсутствие – инженер отдела государственного геологического фонда Назарчук Людмила Михайловна, каб. 214, тел. 244 66 62
2. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев/ Бесплатно	начальник отдела государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр Рощина Элеонора Владимировна, каб. 402, тел. 325 66 51; в ее отсутствие – инженер отдела государственного геологического фонда Назарчук Людмила Михайловна, каб. 214, тел. 244 66 62
3. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	ведущий юрисконсульт Лиознова Светлана Валерьевна, каб. 404, тел. 350 33 85; в ее отсутствие - специалист 2 категории Ярош Наталья Владимировна, каб. 413, тел. 326 98 95
4. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	ведущий юрисконсульт Лиознова Светлана Валерьевна, каб. 404, тел. 350 33 85;

				в ее отсутствие - специалист 2 категории Ярош Наталья Владимировна, каб. 413, тел. 326 98 95
5. Выдача справки о периоде работы	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	ведущий юрисконсульт Лиознова Светлана Валерьевна, каб. 404, тел. 350 33 85; в ее отсутствие - специалист 2 категории Ярош Наталья Владимировна, каб. 413, тел. 326 98 95
6. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	ведущий юрисконсульт Лиознова Светлана Валерьевна, каб. 404, тел. 350 33 85; в ее отсутствие - специалист 2 категории Ярош Наталья Владимировна, каб. 413, тел. 326 98 95
7. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаевич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
8. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаевич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97

	наимателей	назначения пособия, – 1 месяц		
9. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, виных организаций – 1 месяц	Единовременно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Люгаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97

	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
10. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно/ Бесплатно	<p>бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97</p> <p>в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97</p>
11. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ,</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае	по день достижения ребенком возраста 3	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417,

	<p>удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств; документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преиму-</p>	<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>дет/ Бесплатно</p>	<p>тел. 253 45 97</p> <p>в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97</p>
--	---	---	---

	<p>щественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписки (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье,</p>			
--	---	--	--	--

	<p>усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц</p>			
--	---	--	--	--

	без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);			
12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97

	<p>дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, в случае если заявитель состоит в браке</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в</p>			
--	--	--	--	--

	неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)			
	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия			
13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
14. Назначения пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
15. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97

		информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
16. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	ведущий юрисконсульт Лиознова Светлана Валерьевна, , каб. 404, тел. 350 33 85 в ее отсутствие – специалист 2 категории Ярош Наталья Владимировна, каб. 413, тел. 360 98 95
17. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
18. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
19. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
20. Выдача справки о периоде, за который	паспорт или иной документ,	3 дня со дня обращения	Бессрочно/	бухгалтер 1 категории Роцько

выплачено пособие по беременности и родам	удостоверяющий личность		Бесплатно	Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Люতারевич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
21. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Люতারевич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
22. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам,	заявление паспорт или иной документ,	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости	6 месяцев/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97

другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	удостоверяющий личность	проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
23. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	Бессрочно/ Бесплатно	бухгалтер 1 категории Роцько Анжела Михайловна, каб. 417, тел. 253 45 97 в ее отсутствие - бухгалтер 1 категории Лютаревич Анна Александровна, каб. 417, тел. 253 45 97
24. Выдача заключения о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод	заявление по установленной форме копия документа, удостоверяющего право на земельный участок копии паспортов буровых скважин, предназначенных для добычи подземных вод, - в случае, если заключение выдается впервые документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	в пределах срока пользования земельным участком/ плата за услуги	гидрогеолог 2 категории отдела подготовки информационных материалов о полезных ископаемых Вакуленко Татьяна Юрьевна, каб. 418, тел. 350 06 30 в ее отсутствие – начальник отдела подготовки информационных материалов о полезных ископаемых Иванышкина Марина Александровна, каб. 420, тел. 325 76 91