

Мероприятия  
по противодействию коррупции в Республиканском унитарном предприятии «Белорусский государственный  
геологический центр» на 2021 – 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
<b><i>мероприятия в области кадровой работы</i></b>			
1.	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции.	Ведущий юрисконсульт	по мере необходимости
2.	Совершенствование порядка подбора кадров на руководящие и иные должности, сопряженные со значительными коррупционными рисками. При приеме на работу обеспечить ознакомление принимаемых лиц с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Ведущий юрисконсульт	по мере необходимости
3.	Включение вопросов на знание требований законодательства по борьбе с коррупцией, законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, при проведении аттестации работников.	Председатель аттестационной комиссии, ведущий юрисконсульт	постоянно
4.	Анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы лиц, являющихся супругами, близкими родственниками, а также возникновения либо возможности возникновения конфликта интересов. Информировать Минприроды о результатах проведенного анализа кадрового состава работников.	Ведущий юрисконсульт	апрель 2021 г. апрель 2022 г.  в установленный Минприроды срок
5.	Проведение внезапных проверок состояния трудовой	Заместитель директора,	постоянно, но не

	дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев сокрытия их руководителями структурных подразделений. Анализ выявленных случаев и формирование предложений по принятию мер дисциплинарного взыскания к работникам.	ведущий юрисконсульт  руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт	менее 2х раз в месяц  в течение 3 дней после выявления
6.	Осуществлять постоянный контроль за наличием и полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам и должностей с наиболее высоким риском коррупционных проявлений. При наличии оснований вносить необходимые изменения.	Ведущий юрисконсульт	постоянно
7.	Проведение консультаций для сотрудников по вопросам применения антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт	постоянно
<b><i>организационно-правовые и организационно-практические мероприятия</i></b>			
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий предприятия по противодействию коррупции на 2021 год и 2022 год	Директор, заместитель директора, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер	январь 2021 январь 2022
9.	Анализ состояния исполнительской дисциплины	Ведущий юрисконсульт, лицо, ответственное за ведение делопроизводства	не реже 1 раз в полугодие
10.	Анализ информации, отраженной в книге замечаний и предложений, с целью предупреждения и пресечения правонарушений со стороны работников предприятия, в том числе коррупционной направленности.	Ведущий юрисконсульт, лицо, ответственное за ведение книги замечаний и предложений	в течение 3 дней появления записи в книге
11.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах	Ведущий юрисконсульт, лицо, ответственное за ведение	по мере поступления

	<p>коррупционных проявлений в деятельности предприятия и его работников</p> <p>При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции предприятия и комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды)</p>	<p>делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, руководители структурных подразделений</p>	<p>обращения, но не реже 1 раз в полугодие</p> <p>не позднее 7 дней с момента выявления обращения, содержащего факты коррупционных проявлений</p>
12.	<p>Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками).</p>	<p>Ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений</p>	<p>постоянно</p>
13.	<p>Размещение на информационных стендах, Интернет-сайте контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения</p>	<p>Лицо, ответственное за оформление стенда администратор ИБ</p>	<p>не реже 1 раз в полугодие</p>
14.	<p>Осуществлять постоянный мониторинг в средствах массовой информации (в том числе в сети Интернет) сообщений о фактах коррупции на предприятии.</p> <p>При выявлении таких сведений обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции предприятия и комиссии по противодействию коррупции в системе</p>	<p>Ведущий юрисконсульт, администратор ИБ</p>	<p>постоянно</p> <p>не позднее 7 дней с момента выявления обращения, содержащего факты коррупционных</p>

	Минприроды.		проявлений
15.	Проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых на предприятии локальных правовых актов	Ведущий юрисконсульт	постоянно
16.	Осуществлять контроль за принятием мер по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия Рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции предприятия: материалы по выявленным финансовым нарушениям, которые передаются в правоохранительные органы; сведения (информацию) о коррупционных действиях работников	Директор, заместитель директора  Секретарь комиссии	По мере поступления сведений не позднее 1 месяца с момента поступления сведений или выявления правонарушений
17.	Выполнение поручений Минприроды и иных государственных органов по предотвращению проявлений коррупции на предприятии.	Руководство предприятия	постоянно
<b><i>мероприятия в области финансово-хозяйственной деятельности</i></b>			
18.	Анализ хода исполнения заключенных предприятием договоров на выполнение работ (оказание услуг) в целях исключения возникновения дебиторской задолженности, личной заинтересованности исполнителей. По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности устанавливать причины и условия, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостатки локального правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров	Ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений  Заместитель директора, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер	ежемесячно, до 5 числа следующего месяца

	и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной деятельности и т. п.) и принимать меры по ее сокращению		
19.	Осуществление контроля за использованием приобретенного оборудования	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	постоянно
20.	Контроль осуществления административных процедур по недопущению коррупционных правонарушений. О каждом случае проявления личной заинтересованности в ущерб интересам работы обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции предприятия.	Руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт	постоянно
21.	Мониторинг использования ресурсов сети Интернет работникам в течение рабочего времени	Администратор информационной безопасности (ИБ)	1 раз в квартал
22.	Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств	главный бухгалтер, ведущий экономист, руководитель отдела государственного геологического фонда	постоянно
23.	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без надлежащего согласования.	директор, заместитель директора	постоянно
24.	Осуществлять систематический контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	Главный бухгалтер, заместитель директора	постоянно
25.	При проведении закупок товаров (работ, услуг) обеспечивать надлежащее исследование конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и	Лицо, ответственное за организацию и проведение процедур закупок	постоянно

	экономической надежности потенциальных контрагентов.		
26.	Провести анализ работы по осуществлению закупок за счет собственных средств, государственных закупок за период 2019-2020 г.г.	Заместитель директора Главный бухгалтер комиссия по противодействию коррупции	3 квартал 2021 г.
27.	При проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов, денежных средств и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), обеспечить наличие всех актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженностям. При выявлении фактов хищений обеспечивать принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении в установленном законодательством порядке к ответственности виновных лиц	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица  Главный бухгалтер, ведущий юристконсульт	не менее одного раза в год  в течение 5 дней после выявления
28.	Обеспечение контроля за использованием служебного транспорта	Директор предприятия, заместитель директора	Ежеквартально
29.	Обеспечение контроля за списанием ГСМ	Главный бухгалтер	Ежеквартально
30.	Проводить мониторинг порядка использования и учета транспортного средства на предмет соответствия его требованиям законодательства	Главный бухгалтер, заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции, ведущий инженер по охране труда, гражданской обороне и ГСЧС	Июнь 2021 Декабрь 2021  Июнь 2022 Декабрь 2022

**образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия**

31.	Информационная и разъяснительная работы по вопросам противодействия коррупции в отношении ответственности работников при выполнении ими должностных обязанностей, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заместитель директора, ведущий юрист	не реже 1 раза в квартал
32.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Ведущий юрист	постоянно
33.	Представлять информацию о выполнении Мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь на 2021-2022 годы	Ведущий юрист	ежегодно, в установленный Минприроды срок
34.	Размещение на официальном сайте предприятия сети Интернет информации о планируемом заседании комиссии по противодействию коррупции, повестке ее заседания.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, администратор ИБ	не позднее 5 рабочих дней до даты заседания
35.	Заседания комиссии по противодействию коррупции проводить с участием заместителя Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, курирующего деятельность предприятия.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	не позднее 5 рабочих дней до даты заседания