УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

25.03.2022 № 22

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 6.24.1 «Получение заключения о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный геологический центр»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Водный кодекс Республики Беларусь;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи разрешений на специальное водопользование, внесения в них изменений и (или) дополнений, продления срока, прекращения их действия и выдачи дубликатов, а также выдачи заключений о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 марта 2015 г. № 152;

постановление Совета Министров Республики Беларусь
от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о получении заключения о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | по форме согласно приложению на бумажном и (или) электронном носителях | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте  |
| копии паспортов буровых скважин, предназначенных для добычи подземных вод (в случае если заключение о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод выдается впервые) |  |
| копии актов, удостоверяющих горный отвод, выданных до 1 июля 2013 г., или документов, удостоверяющих право на земельный участок (при пользовании недрами в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 17 Кодекса Республики Беларусь о недрах) |  |
| копии актов о консервации горного предприятия, горной выработки, а также подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых (в случае консервации буровых скважин, предназначенных для добычи подземных вод) |  |
| копии актов о ликвидации горного предприятия, горной выработки, а также подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых (в случае ликвидации буровых скважин, предназначенных для добычи подземных вод) |  |
| платежное поручение (его копия) либо иной документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случаев оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | на бумажном носителе |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать
от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах
втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| Заключение о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод | 10 лет | письменная  |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды  | письменная |