**РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 6.3.1 "ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ГЕОЛОГИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ НЕДР"**

**(в ред. постановлений Минприроды от 27.06.2022 N 35,**

**от 15.02.2023 N 5, от 23.05.2024 N 31, от 07.10.2024 N 53)**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - республиканское унитарное предприятие "Белорусский государственный геологический центр";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

(в ред. постановления Минприроды от 27.06.2022 N 35)

Кодекс Республики Беларусь о недрах;

Закон Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

(в ред. постановления Минприроды от 23.05.2024 N 31)

Абзац исключен с 17 июня 2024 года. - Постановление Минприроды от 23.05.2024 N 31;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке проведения государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 мая 2010 г. N 667 (далее - Положение).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о выдаче заключения государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр | по форме согласно приложению | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  посредством почтовой связи;  в электронной форме через единый портал электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| проектная документация на геологическое изучение недр | должна соответствовать требованиям, определенным пунктами 4 и 5 Положения |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3 Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| заключение государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр | до завершения работ по геологическому изучению недр, предусмотренных проектной документацией на геологическое изучение недр в соответствии с частью третьей пункта 10 Положения | письменная;  электронная (при представлении документов и (или) сведений в электронной форме) |

 4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящей части, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, кроме поименованных в абзацах седьмом и восьмом настоящей части;

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды | письменная форма |